

VAUČERI ZA DIGITALIZACIJU

BJELOVAR, 14.06.2023.

„CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO“ BJELOVAR



NACIONALNI OKVIR ZA OBJAVU JAVNOG POZIVA

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja kroz **Nacionalni program oporavka i otpornosti 2021.-2026.** objavilo je

Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Vaučeri za digitalizaciju“ (C1.1.1. R3-I2.01)

Cilj Poziva je doprinijeti povećanju razine digitalne zrelosti MSP-ova kroz razvoj digitalnih poslovnih modela, jačanje kapaciteta za provedbu digitalizacije i digitalne transformacije ili unaprjeđenje kibernetičke sigurnosti, što će u konačnici povećati konkurentnost i otpornost poduzeća korištenjem digitalnih tehnologija.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Prihvatljivi prijavitelji: MSP-ovi

Prihvatljivi pružatelji usluga: pravne i fizičke osobe upisane u Katalog pružatelja usluga u okviru Poziva "Vaučeri za digitalizaciju"

Rokovi i način podnošenja projektnih prijedloga

Projektne prijedlozi podnose se isključivo putem **sustava eNPOO**

Rok za prijave	Indikativna alokacija po roku za prijave
1. rok od 1. 6. do 7. 7. 2023. godine	3,318,070 EUR
2. rok od 1. 11. do 1. 12. 2023. godine	3,318,070 EUR
3. rok od 1. 3. do 1. 4. 2024.	3,318,070 EUR

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Pitanja se mogu podnijeti isključivo putem sustava eNPOO do **14 kalendarskih dana prije isteka pojedinog roka** za podnošenje projektnih prijedloga.



Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu ovisi o vrsti vaučera te iznosi:

Vrsta vaučera	Maksimalni iznos potpore (EUR)
Vaučer za poboljšanje digitalnih vještina - VDV	9.990,00
Vaučer za digitalni marketing – VDM	9.990,00
Vaučer za izradu strategije digitalne transformacije - VDT	9.990,00
Vaučer za dijagnostiku kibernetičke otpornosti – VKO	14.500,00
Vaučer za složena digitalna rješenja - VSD	19.900,00

60%
potpora - vaučer
(de minimis)

Pojedinom prijavitelju mogu se po ovom Pozivu dodijeliti najviše **dva vaučera**. Vaučeri moraju biti različite vrste, odnosno moraju se odnositi na različite vrste aktivnosti.

Trajanje projekta maksimalno 12 mjeseci od sklapanja Ugovora o financiranju.

● **Prihvatljive aktivnosti koje je moguće financirati, ovisno o vrsti vaučera:**

- ✓ specijalizirani programe neformalnog učenja usmjereni na razvoj digitalnih vještina za provođenje digitalizacije (uključeno najmanje 20% svih zaposlenika/1.000 € max. po zaposlenom)
- ✓ izrada internetskih stranica, aplikacija i e-trgovine, upravljanje društvenim mrežama (troškovi domene za 12 mjeseci)
- ✓ izradu strategije digitalne transformacije s akcijskim planom provedbe i metodologijom praćenja
- ✓ provjeru kibernetičke sigurnosti poduzeća kroz provedbu sigurnosnih provjera i analizu prikupljenih podataka te definiranje dodatnih poboljšanja sustava
- ✓ uvođenje složenih digitalnih rješenja kojima će se omogućiti razvoj digitalnih poslovnih modela te jačanje kapaciteta za provedbu digitalizacije i digitalne transformacije

Poduzetnik odabire aktivnosti koje obuhvaćaju usluge **isključivo jednog pružatelja usluga.**

Neprihvatljive djelatnosti:

- aktivnosti povezane s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda o djelatnosti trgovine na veliko i malo (NKD odjeljci: 45, 46, 47)
- djelatnosti smještaja (NKD odjeljak: 55)
- izdavačke djelatnosti (NKD odjeljak: 58)
- proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa (NKD odjeljak: 59)
- djelatnosti emitiranja programa (NKD odjeljak: 60)
- pružanje telekomunikacijskih i povezanih uslužnih djelatnosti (NKD odjeljak: 61)
- informacijske uslužne djelatnosti (NKD odjeljak: 63)
- financijske djelatnosti, djelatnosti osiguranja i djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing) (NKD odjeljci: 64, 65, 66, 77)
- djelatnosti poslovanja nekretninama (NKD odjeljak: 68)
- pravne djelatnosti (NKD skupina: 69.1)
- arhitektonske djelatnosti (NKD skupina: 71.11)
- djelatnosti promidžbe (reklama i propaganda) (NKD skupina: 73.1)
- ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (NKD odjeljak: 74, osim 74.9)
- djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem i bez smještaja (NKD odjeljci: 87 i 88)
- kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti (NKD odjeljak: 90)
- djelatnosti knjižnica, arhiva, muzeja i ostalih kulturnih djelatnosti (NKD odjeljak: 91)
- djelatnosti kockanja i klađenja (NKD odjeljak: 92);

Vaučer za poboljšanje digitalnih vještina	Vaučer za digitalnu transformaciju	Vaučer za digitalni marketing	Vaučer za kibernetičku otpornost	Vaučer za razvoj ili primjenu složenih digitalnih proizvoda i usluga
<p>Maksimalni iznos vaučera:</p> <ul style="list-style-type: none"> 75.000 kn <p>Prihvatljivi troškovi</p> <ul style="list-style-type: none"> Edukacija djelatnika za razvoj digitalnih vještina, upravljanje podacima, kibernetičku sigurnost Razvoj novih digitalnih vještina u vezi s računarstvom u oblaku 	<p>Maksimalni iznos vaučera:</p> <ul style="list-style-type: none"> 76.000 kn <p>Prihvatljivi troškovi</p> <ul style="list-style-type: none"> Provjera potencijala za digitalizaciju Izrada strategije za digitalnu transformaciju 	<p>Maksimalni iznos vaučera:</p> <ul style="list-style-type: none"> 75.000 kn <p>Prihvatljivi troškovi</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada web stranice Izrada i testiranje mobilnih aplikacija Uporaba podataka za poboljšanje interakcije s kupcima Izrada online trgovina i platformi za rezervacije 	<p>Maksimalni iznos vaučera:</p> <ul style="list-style-type: none"> 110.000 kn <p>Prihvatljivi troškovi</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada sigurnosnih i tehničkih izvješća Provjera propusnosti podataka Penetracijska ispitivanja 	<p>Maksimalni iznos vaučera:</p> <ul style="list-style-type: none"> 150.000 kn <p>Prihvatljivi troškovi</p> <ul style="list-style-type: none"> Usluge subjekata za istraživanje i razvoj koje mogu uključivati materijalne troškove koji nastanu kao dio usluga razvoja, npr. izrada prototipa

SLOŽENE DIGITALNE USLUGE ILI PROGRAMSKA RJEŠENJA :

1. CRM (MARKETING, PRODAJA, 360° POGLED, E-MAIL TICKETING);
2. UPRAVLJANJE UGOVORIMA;
3. UPRAVLJANJE PROJEKTIMA ILI UPRAVLJANJE ZADACIMA;
4. UPRAVLJANJE SASTANCIMA;
5. RAČUNI I OVJERA ULAZNIH RAČUNA;
6. SERVICE DESK ILI INTERNI PORTAL;
7. DMS + E-URED ZA UPRAVLJANJE KOMPLETNOM DIGITALNOM I FIZIČKOM DOKUMENTACIJOM;
8. UPRAVLJANJE IMOVINOM I ODRŽAVANJEM;
9. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA + PUTNI NALOZI, PLAĆE;
10. VANJSKI SERVISNI PORTALI ZA KOMUNIKACIJU S KUPCIMA, DOBAVLJAČIMA I ZAPOSLENIMA;
11. NABAVA I PLANIRANJE;
12. GDPR (ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA);
13. VOIP TELEFONIJA I CALL CENTAR;
14. UPRAVLJANJE TVRTKOM (STRATEGIJA, RIZICI, PRILIKE, CILJEVI, ISO NORME, NADZORI, AUDITI, CERTIFIKACIJE, UPRAVLJANJE SITUACIJAMA I SUKLADNOŠĆU, MENADŽMENT POGLED, SIGURNOST).

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA (broj zaposlenih)

Vrsta vaučera	Min br. zaposlenih
Vaučer za poboljšanje digitalnih vještina - VDV	1
Vaučer za digitalni marketing – VDM	1
Vaučer za izradu strategije digitalne transformacije - VDT	3
Vaučer za dijagnostiku kibernetičke otpornosti – VKO	1
Vaučer za složena digitalna rješenja - VSD	3

POSTUPAK PRIJAVE

1. IZ **KATALOGA PRUŽATELJA USLUGA** ODABRATI PONUĐAČA USLUGE – DOBAVLJAČA

LINK ZA KATALOG:

[HTTPS://MINGOR.GOV.HR/USERDOCSIMAGES/ISTAKNUTE%20TEME/KATALOG%20PRU%C5%BEATELJA%20USLUGA%2029.5.2023..XLSX](https://mingor.gov.hr/userdocsimages/istaknute%20teme/katalog%20pru%C5%BEATELJA%20Usluga%2029.5.2023..xlsx)

2. **ZATRAŽITI PONUDU** DOBAVLJAČA

3. PRIKUPITI OSTALU POTREBNU **DOKUMENTACIJU**

(OBRASCI, IZVOD IZ REGISTRA STVARNIH VLASNIKA, BON2,
ELEKTRONIČKI ZAPIS ILI OBRAZAC JOPPD (BROJ ZAPOSLENIH))

PRIJAVA - PROJEKTNI PRIJEDLOG PODNOSI SE

OD STRANE OVLAŠTENE OSOBE PRIJAVITELJA PUTE M SUSTAVA e-NPOO ! www.fondovieu.gov.hr

[DETALJI POZIVA "VAUČERI ZA DIGITALIZACIJU - VAUČER ZA POBOLJŠANJE DIGITALNIH VJEŠTINA \(VDV\)" - OZNAKA "NPOO.C1.1.2.R3-I2.01" - NPOO \(NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI\) - FONDOVIEU.GOV.HR](#)



POSTUPAK PRIJAVE

Dokument	Obvezno	Referenca
Prijavni obrazac - elektronička verzija u sustavu eNPOO ¹⁰	Da	Unos projektnog prijedloga vrši se u sustavu eNPOO. U sustav eNPOO moguće je priložiti i dodatne dokaze uz Prijavni obrazac. (Prijavni obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici: https://fondovieu.gov.hr)
DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC		
1.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, preuzimanja obveza u slučaju dodjele vaučera, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s UzP *	Da Obrazac 2.
2.	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti*	Da Obrazac 3. Dostavlja se zasebno za prijavitelja i za sva povezana poduzeća
3.	Skupna izjava prijavitelja*	Da Obrazac 4. Skupna izjava prijavitelja treba biti dostavljena s podacima za godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave. Također, ista treba biti dostavljena i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke.
4.	Izjava pružatelja usluge*	Da Obrazac 5.
5.	Predračun (ponuda/predugovor) o pružanju usluge koja se sufinancira putem traženog vaučera	Da Prijavitelj je dužan uz projektni prijedlog priložiti predračun (ponudu / predugovor) izdan od strane prihvatljivog pružatelja usluge na kojem će biti navedeni prihvatljivi troškovi i prihvatljive aktivnosti, sukladno ovim Uputama.

POSTUPAK PRIJAVE

6.	Izvod iz Registra stvarnih vlasnika	Da (ako je primjenjivo)	Izvod ne smije biti stariji od 10 kalendarskih dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Dostava dokumenta je obvezna za sve obveznike upisa u Registar stvarnih vlasnika. <i>Napomena: Obveznici dostave su pravni subjekti koji su obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika na temelju članka 33. st. 4. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma („Narodne novine“, br. 108/17, 39/19, 151/22)</i>
7.	BON2/SOL2	Da	Ne stariji od 5 kalendarskih dana prije dana podnošenja projektnog prijedloga
8.	Elektronički zapis o radno pravnom statusu HZMO ili Obrazac JOPPD	Da (što je primjenjivo)	Elektronički zapis o radno pravnom statusu za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak kao dokaz da su zaposleni u obrtu ili Ispis objedinjenog obrasca JOPPD koji nije stariji od 45 kalendarskih dana prije dana predaje projektnog prijedloga



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I
ODRŽIVOG RAZVOJA

KATALOG PRUŽATELJA USLUGA U OKVIRU POZIVA "VAUČERI ZA DIGITALIZACIJU"

ažurirano 29.5.2023.

POBOLJŠANJE DIGITALNIH VJEŠTINA

Redni broj	Naziv pružatelja usluge	Usluga	Najniža okvirna cijena usluge	Najviša okvirna cijena usluge	Adresa sjedišta	Županija sjedišta	Internetska stranica
7	Pro konzalting d.o.o.	Edukacije osposobljavanja za razvoj digitalnih vještina: digitalni marketing i komunikacija (e-bankarstvo, e-građani, učenje na daljinu, administriranje internetske stranice) i korištenje dostupnih aplikacija, analize podataka i upravljanje podacima (izrada baze podataka/upravljanje podacima).	65 €/sat	100 €/sat	Zvijerci 89, Bjelovar	Bjelovarsko-bilogorska	https://pro-konzalting.hr/



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I
ODRŽIVOG RAZVOJA

KATALOG PRUŽATELJA USLUGA U OKVIRU POZIVA "VAUČERI ZA DIGITALIZACIJU"

ažurirano 29.5.2023.

DIGITALNI MARKETING

Redni broj	Naziv pružatelja usluge	Usluga	Najniža okvirna cijena usluge	Najviša okvirna cijena usluge	Adresa sjedišta	Županija sjedišta	Internetska stranica
18	Plamgraph, obrt za grafički dizajn i promidžbu	Izrada internetskih stranica poduzeća, izrada landing stranice, izrada web stranice za e-trgovinu i upravljanje društvenim mrežama.	250,00 €	5.000,00 €	Ivana Dončevića 2a, Bjelovar	Bjelovarsko-bilogorska	plamgraph.hr

14.6.2023

NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI PROJEKTA

- SVE AKTIVNOSTI KOJE IZLAZE VAN OKVIRA TRAŽENOG VAUČERA, I/ILI KOJE SE ODNOSU NA USLUGE DRUGOG/DRUGIH PRUŽATELJA USLUGA
- DORADA INTERNETSKIH STRANICA PRIJAVITELJA, E-TRGOVINE, M-TRGOVINE I MOBILNIH APLIKACIJA KOJE NE UKLJUČUJU NADogradnju NOVIH FUNKCIONALNOSTI
- PROMOTIVNE AKTIVNOSTI PODUZEĆA I OGlašAVANJE NA DRUŠTVENIM MREŽAMA (GOOGLE, FACEBOOK I DR.)
- SVE DRUGE AKTIVNOSTI KOJE NISU NAVEDENE KAO PRIHVATLJIVE

VAŠA PITANJA

HVALA NA POZORNOSTI 😊

„CENTAR ZA PODUZETNIŠTVO“ BJELOVAR



- **KONTAKT:**
- PRO KONZALTING D.O.O. - ADELA ZOBUNDŽIJA
- MAIL: info@pro-konzalting.hr

14.6.2023